

Palermo, lì 4 luglio 2022

Prot. N.49 /reg./2022

Oggetto: **Funzionamento delle scuole dell'infanzia e delle primarie paritarie per l'a.s. 2022/2023.**

Alle scuole dell'infanzia e primarie
aderenti alla FISM di Sicilia

Alle FISM provinciali di Sicilia

===LL. SS.===

Carissimi,

la Regione Siciliana con il Decreto Assessoriale del 15 giugno 2022 ha pubblicato il calendario scolastico per le scuole di ogni ordine e grado operanti in Sicilia. Il decreto prevede per l'a.s. 2022/2023 che:

- nelle scuole di ogni ordine e grado le lezioni avranno inizio **lunedì 19 settembre 2022** e avranno termine **sabato 10 giugno 2023**;
- nelle scuole dell'infanzia il termine ordinario delle attività educative è fissato al **30 giugno 2023**. Nelle predette scuole, nel periodo compreso tra il giorno 11 e il giorno 30 giugno 2023, può essere previsto che funzionino le sole sezioni necessarie per garantire il servizio.

L'attività scolastica, nelle scuole di ogni ordine e grado, è sospesa nei seguenti periodi:

- Vacanze di Natale: dal 23 dicembre 2022 al 7 gennaio 2023;
- Vacanze di Pasqua: dal 6 aprile 2023 al 11 aprile 2023.

Con la circolare n. 12 del 10.06.2022 la Regione Siciliana ha fornito le indicazioni operative per le scuole paritarie di ogni ordine e grado al fine di assicurare il regolare avvio dell'a.s. 2022/2023. La normativa vigente sulla parità scolastica, nella gestione ordinaria, prevede infatti che il gestore o legale rappresentante comunichi la ripresa dell'attività didattica e la permanenza del possesso dei requisiti.

Per eventuali mutamenti di elementi oggettivi e soggettivi, le scuole dovranno rispettare termini e modalità operative già previste nella circolare assessoriale n. 12 senza nulla attendere.

MUTAMENTI ELEMENTI SOGGETTIVI E OGGETTIVI

Le ricordo che nel caso di mutamenti soggettivi ed oggettivi riguardanti il funzionamento della scuola paritaria, deve tempestivamente comunicare tali variazioni al Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale e all'USR Sicilia-Ambito Territoriale della Sua provincia.

Le riassumo i termini previsti per le variazioni più diffuse:

- Attivazione di nuove sezioni di scuole dell'infanzia per l'a.s. 2022/2023: **entro il 29.07.2022**
- Attivazione di nuove classi prime di scuola primaria: **entro il 29 luglio 2022**
- Attivazione di classi intermedie collaterali (scuola primaria e secondaria): **entro il 29 luglio 2022**
- La variazione dell'ente gestore o del legale rappresentante: **entro 30 gg. dalla variazione**
- Il trasferimento o modifica della sede scolastica: **30 gg. precedenti** all'esecuzione dei lavori o al trasferimento ad altra sede.

Tutti i procedimenti di variazione vanno gestiti con attenzione. E' opportuno contattare la federazione che fornirà nel dettaglio tutte le necessarie le informazioni e la modulistica da utilizzare.

REGOLARE FUNZIONAMENTO ANNO SCOLASTICO 2022-2023

Con altrettanta scrupolosità ed attenzione va preparato il regolare funzionamento. La comunicazione va inoltrata, **entro e non oltre il 30 settembre 2022**, a mezzo PEC al Dipartimento Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del diritto allo studio - servizio scuole non statali e all'USR Sicilia - Ambito Territoriale di appartenenza. **L'inserimento dei dati sul portale SIDI del Ministero dell'Istruzione è anch'esso obbligatorio, ma non sostituisce l'invio dei modelli alla Regione Siciliana.**

Compiti del Gestore:

1. **Rinnovi** l'incarico al Coordinatore delle attività didattiche ed educative compilando l'apposito modello (**MOD 1**) per l'a.s. 2022/2023. Una copia va consegnata al Coordinatore e l'altra copia va conservata agli atti della scuola. La nomina del Coordinatore va rinnovata annualmente. Un solo coordinatore è sufficiente per coordinare la scuola dell'infanzia e la scuola primaria. **Il DPR 267 stabilisce che il coordinatore delle attività didattiche deve essere fornito di abilitazione.**
2. **Conferisca** gli incarichi ai nuovi docenti compilando l'apposito modello (**MOD 2**). Una copia del conferimento di incarico va consegnata al Docente e l'altra copia va conservata nel fascicolo personale dell'insegnante. Per le insegnanti in servizio con incarico a tempo indeterminato non è necessario rifare il conferimento d'incarico.

Ricordiamo che:

- **l'orario di funzionamento minimo della scuola dell'infanzia è di 25 ore settimanali, pertanto la docente di una sezione non potrà avere un conferimento per un monte ore settimanale inferiore;**
 - **l'orario di funzionamento della scuola dell'infanzia e il monte ore settimanale di tutte le docenti devono coincidere.**
3. **Disponga** che ogni insegnante abbia un suo fascicolo personale che contenga: titoli di studio, titolo di abilitazione, certificati di servizio, copia degli attestati di partecipazione ai corsi di aggiornamento, fotocopia del documento personale, stato di famiglia, domande di congedo, pratiche relative a cessioni del quinto dello stipendio, pratiche relative alla destinazione del TFR, certificato Casellario Giudiziario di assenza di reati contro i minori ed ogni altra certificazione utile ai fini del servizio.
 4. **Organizzi** la segreteria secondo criteri di legittimità, efficienza ed efficacia, in modo anche da assicurare l'osservanza delle norme concernenti la tenuta dei registri e dei documenti relativi al funzionamento amministrativo e didattico. E' opportuno nominare anche un responsabile di segreteria utilizzando il **MOD 3**.
 5. **Compili** l'apposito **MOD. A** di regolare funzionamento e lo trasmetta a mezzo pec:

- all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento regionale dell'Istruzione dell'Università e del diritto allo studio – Servizio scuole non statali, dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia
- all'USR Sicilia – Ambito Territoriale di appartenenza;

Una copia del modello A, unitamente agli allegati, va conservato agli atti della scuola; una copia va anche trasmessa alla FISM provinciale.

Al modello A devono essere allegati:

- 1) copia del documento di riconoscimento valido, fronte retro, del legale rappresentante;
- 2) elenco dei bambini iscritti per ogni sezione completo di dati anagrafici (per l'a.s. 2022/2023 possono frequentare la scuola dell'infanzia i bambini nati entro il 30 aprile 2020);
- 3) nel caso in cui la scuola non sia soggetta al certificato di prevenzione incendio o SCIA, autocertificazione del rappresentante legale della scuola da cui risulti che la popolazione scolastica incluso il personale docente, non superi le 100 unità e che la centrale termica abbia una potenzialità non superiore a 100.000 kCal/h;
- 4) copia del certificato igienico-sanitario (solo se è stato rinnovato)

Inoltre solo nella copia che va inviata all'Ambito Territoriale, (non all'Assessorato) vanno allegati:

- Quali organi collegiali sono stati attivati nella scuola;
- La delibera dei competenti organi collegiali di adozione del PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa).

N.B.: Il PTOF 2022/2025 doveva essere elaborato dal collegio dei docenti e adottato dal consiglio di intersezione/d'istituto entro il 10.01.2022.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Composizione sezioni/classi	<p>Scuola dell'infanzia: le sezioni con meno di 15 bambini non vengono finanziate con contributi ministeriali. Fatta eccezione per le monosezioni il cui limite per avere il finanziamento è di 8 bambini.</p> <p>Scuola primaria: le classi con meno di 10 alunni non vengono finanziate con contributi regionali</p>
Bambini con disabilità	<p>Nel modello di regolare funzionamento è obbligatorio indicare la presenza di eventuali bambini disabili. Inoltre, sia nel caso in cui sia in corso l'accertamento della Commissione sanitaria, sia nel caso in cui - con ragionevole previsione - si ritiene che si inserisca un alunno nel corso dell'anno scolastico è OPPORTUNO comunque aggiungere la presenza del bambino disabile nella sezione. La certificazione potrà essere inoltrata successivamente, nel corso dell'anno scolastico, all'USR – Ambito Territoriale di competenza.</p>

Docenti nelle scuole dell'infanzia	<p>La Legge 25 febbraio 2022, n. 15 di conversione del DL 228/2021 (<i>milleproroghe</i>) all'art 5, comma 3 quater, ha previsto la possibilità di assegnare in via straordinaria, per gli aa.ss. 2021/2022 e 2022/2023, <u>incarichi temporanei</u> in tutte le scuole dell'infanzia paritarie ed educatori dei servizi per l'infanzia in possesso del titolo idoneo ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 65/2017</p> <p>3-quater. <i>L'articolo 2-ter del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, è dal seguente:</i> «Art. 2-ter (Incarichi temporanei nelle scuole dell'infanzia paritarie). – 1. Per garantire il regolare svolgimento delle attività nonché l'erogazione del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia paritarie qualora si verifichi l'impossibilità di reperire, per i relativi incarichi in sostituzione, personale docente con il prescritto titolo di abilitazione, è consentito, in via straordinaria, per l'anno scolastico 2021/2022 e per l'anno scolastico 2022/2023, prevedere incarichi temporanei attingendo anche alle graduatorie degli educatori dei servizi educativi per l'infanzia in possesso di titolo idoneo, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65. Il servizio prestato a seguito dei suddetti incarichi temporanei non è valido per gli aggiornamenti delle graduatorie di istituto delle scuole statali».</p>
---	--

La documentazione riguardante il funzionamento della scuola va sempre tenuta in ordine. Tutte le norme di carattere generale e quelle riguardanti il mantenimento della parità scolastica vanno sempre rispettate, in modo da potere soddisfare in qualunque momento le richieste degli ispettori, a tal proposito si allega la Guida operativa sul mantenimento dei requisiti della parità scolastica predisposta da questa FISM.

Si rimane sempre a disposizione per ogni altra consulenza o chiarimento.

Cordiali saluti e buona estate.

Il Presidente Regionale
FISM Sicilia
Dott. Dario Cangialosi



Gli allegati sotto elencati sono già disponibili sul sito www.fismsicilia.it e sulla casella email della scuola:

- Mod. - Regolare funzionamento;
- Mod. 1 - Rinnovo incarico coordinatore;
- Mod. 2 - Conferimento incarico docente;
- Mod. 3 - Conferimento incarico assistente amministrativo;
- Modello elenco bambini iscritti;
- Modello organi collegiali costituiti;
- Modello delibera di adozione del PTOF 2022/2025 (piano triennale dell'offerta formativa).